

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 10/11/2021

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

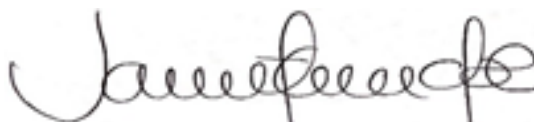
Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **VALENCIA BELTRAN SANDRA MILENA** identificado (a) con C.C. Núm. **1018413367** está vinculado (a) a través de la modalidad de Prestación de Servicios bajo el objeto contractual **PROFESIONAL ESPECIALIZADO III**, desde el **23 de 03 de 2021** teniendo vigente el contrato No. 6209 contrato en ejecución; con unos honorarios mensuales de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/C. \$4,804,752.00.**

A continuación, se describe las actividades contratadas bajo el objeto:

- SIN ACTIVIDADES RELACIONADAS

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 10 de 11 de 2021.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



**JANNETH CAICEDO CASANOVA
DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social la señora **SANDRA MILENA VALENCIA BELTRÁN** identificada con la CC. 1.018.413.367 ha suscrito con esta entidad el siguiente acto contractual:

NUMERO DE CONTRATO	10903-2020
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	20/08/2020
VALOR DEL CONTRATO	\$19.080.000
PLAZO	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO	24/08/2020
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	23/01/2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL EN LA ATENCION INTEGRAL DE ADOLESCENTES Y JOVENES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LASUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS, EN EJECUCION DE SANCIONES NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD O EN ATENCION DE APOYO AL RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA
OBLIGACIONES	
APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL - SRPA, DE LOS CENTROS FORJAR Y DEMÁS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD, JUNTO CON SUS RESPECTIVOS PLANES DE ACCIÓN. APOYAR LA VALORACIÓN PSICOLÓGICA, ORIENTACIÓN SOCIO OCUPACIONAL Y LA ATENCIÓN EN CRISIS EN LOS EVENTOS QUE SE PRESENTEN CON LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES QUE HAGAN PARTE DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, EL CUAL	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

INCLUYE EL REGISTRO DE LAS ACTUACIONES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL, FORMATOS Y BASES DE DATOS DEL SERVICIO, PARA MANTENER ACTUALIZADAS LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LOS NIVELES INDIVIDUAL, GRUPAL Y FAMILIAR, DURANTE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL SERVICIO Y EN CONTEXTO. REGISTRAR Y REPORTAR LA INFORMACIÓN QUE DÉ CUENTA DEL SEGUIMIENTO A LOS PARTICIPANTES Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INTEGRAL, ASÍ COMO LAS NOVEDADES DURANTE LA ATENCIÓN. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, Y DEMÁS ACTIVIDADES CONVOCADAS O APOYADAS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. ACOMPAÑAR EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA OPORTUNA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD Y EN EL TERRITORIO, EN CASO DE REQUERIRSE. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, CONVOCATORIA, CONCERTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA SOCIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ORIENTACIÓN EMOCIONAL Y SOCIO OCUPACIONAL, ASÍ COMO EL COMPONENTE DE PREVENCIÓN A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD. LAS DEMÁS QUE EL GERENTE DEL PROYECTO DESIGNE CONFORME AL OBJETO CONTRACTUAL A DESARROLLAR, LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

NUMERO DE CONTRATO	1311-2019
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	06/02/2019
VALOR INICIAL	\$37.050.000
PLAZO INICIAL	DIEZ (10) MESES
FECHA DE INICIO	14/02/2019
FECHA DE TERMINACION	13/05/2020
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DE ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS, EN APOYO A LA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CON MEDIDA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS O EN EJECUCIÓN DE SANCIONES NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD EN EL CENTRO QUE LE SEA ASIGNADO.
MODIFICACIONES	PRÓRROGA. 1 MES Y 18 DIAS CALENDARIO. ADICIÓN. \$5.804.500. PRÓRROGA 2. 3 MESES Y 13 DIAS CALENDARIO. ADICIÓN. \$12.720.500.
OBLIGACIONES	
IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL - SRPA, DE LOS CENTROS FORJAR. 2. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL CENTRO FORJAR, ASÍ COMO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INDIVIDUAL DE LOS PARTICIPANTES ATENDIDOS EN EL SERVICIO. 3. APOYAR LA ATENCIÓN EN CRISIS DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, CUANDO LOS EVENTOS SE PRESENTEN EN LOS CENTROS FORJAR, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. 4. REALIZAR LOS PROCESOS DE VALORACIÓN PSICOLÓGICA, ELABORAR LOS PLANES DE ATENCIÓN INDIVIDUAL "PAI", INTEGRAL, ARTICULANDO ACCIONES PARA SU EJECUCIÓN Y HACER SEGUIMIENTO AL PREEGRESO Y POST-EGRESO. 5. REALIZAR PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LOS NIVELES INDIVIDUAL, GRUPAL, FAMILIAR Y MULTIFAMILIAR. 6. REALIZAR LOS INFORMES Y REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN SOLICITADOS. 7. REGISTRAR Y REPORTAR LA INFORMACIÓN QUE DÉ CUENTA DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO A CADA PARTICIPANTE Y SU FAMILIA, TALES COMO: NOVEDAD DE RETIRO O EGRESO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS. 8. MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DE ACTUACIONES E HISTORIAS SOCIALES DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, LOS FORMATOS Y BASES DE DATOS DEL SERVICIO, EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LA SDIS Y EL APLICATIVO FORJAR. 9. IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. 10. PARTICIPAR EN TODOS LOS ESPACIOS, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y PROCESOS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEFINIDOS POR LA SDIS. 11. REALIZAR LOS INFORMES Y REQUERIMIENTOS QUE SEAN SOLICITADOS POR LA SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL ASIGNADA Y POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. 12. SALVAGUARDAR LOS BIENES	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

ASIGNADOS AL SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA EL DESGASTE NORMAL DE SU USO Y REPORTAR POR ESCRITO Y OPORTUNAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL ASIGNADA DE CUALQUIER DETERIORO, DAÑO O MAL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS FUNDAMENTALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 13. ACTIVAR LA PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES, UNA VEZ OCURRIDO EL SINIESTRO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA ENTIDAD. 14. CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LE DESIGNE EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO 1096 "DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA " Y DEL OBJETO DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	2421-2018
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	09/01/2018
VALOR DEL CONTRATO	\$39.567.000
PLAZO	ONCE (11) MESES
FECHA DE INICIO	16/01/2018
FECHA DE TERMINACION	30/01/2019
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO-A DEL CENTRO FORJAR OPORTUNIDAD Y CAMBIO, QUE LE SEA ASIGNADO, PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA DE ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS, CON MEDIDA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS O EN EJECUCIÓN DE SANCIONES EN MEDIO ABIERTO, FAMILIAR, SOCIAL Y COMUNITARIO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, LEY 1098 DE 2006 CÓDIGO DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA Y EL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

	HASTA LA ADOLESCENCIA.
MODIFICACIONES	PLAZO Y VALOR NUMERO=2018-1 PLAZO=1,15 MESES Y DIAS CALENDARIOS VALOR=\$5.395.500
OBLIGACIONES	
1 IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL - SRPA, EN MEDIO ABIERTO, FAMILIAR Y SOCIO COMUNITARIO. 2 PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL CENTRO FORJAR, ASÍ COMO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INDIVIDUAL DE LOS PARTICIPANTES ATENDIDOS EN EL SERVICIO. 3 REALIZAR LOS PROCESOS DE VALORACIÓN PSICOLÓGICA, ELABORAR LOS PLANES DE ATENCIÓN INTEGRAL EN CONJUNTO CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO ARTICULANDO ACCIONES PARA SU EJECUCIÓN Y HACER SEGUIMIENTO AL POST-EGRESO, REALIZAR PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LOS NIVELES INDIVIDUAL, GRUPAL, FAMILIAR, MULTIFAMILIAR. 4 ELABORAR Y REMITIR, EN COORDINACIÓN CON EL EQUIPO Y DESDE SU ÁREA, INFORMES DE LOS ADOLESCENTES Y/O JÓVENES PARA LAS AUTORIDADES JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVAS DEL SRPA, DE ACUERDO A LOS TIEMPOS Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ICBF PARA EL SRPA Y LA SDIS. 5 PROGRAMAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS ESTUDIOS DE CASOS CON LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS Y CON LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES DEL SRPA. 6 ELABORAR INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DESDE SU ÁREA QUE DE CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, METAS Y RETOS DEL DE LOS CENTROS FORJAR OPORTUNIDAD Y CAMBIO, INCLUIDA LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DEL SERVICIO. 7 IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN E INFORMAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER NOVEDAD, ANOMALÍA O SITUACIÓN QUE AFECTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 8 PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE CUALIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA SDIS. 9 REGISTRAR Y REPORTAR LA INFORMACIÓN QUE DE CUENTA DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO A CADA PARTICIPANTE Y SU FAMILIA, TALES COMO: NOVEDAD DE RETIRO O EGRESO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS. 10 ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES, COMITÉS, MESAS DE TRABAJO, MESAS DE ARTICULACIÓN, Y DEMÁS	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

REUNIONES REQUERIDAS POR EL COORDINADOR DEL CENTRO FORJAR PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO. 11 DILIGENCIAR LA FICHA SIRBE Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DE ACTUACIONES E HISTORIAS SOCIALES DE LOS Y LAS ADOLESCENTES, LOS FORMATOS Y BASES DE DATOS DEL SERVICIO, EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA MISIONAL DE LA SDIS Y EL APLICATIVO FORJAR. 12 REALIZAR LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROCESO Y PREPARACIÓN PARA EL EGRESO, A TRAVÉS DEL DIÁLOGO ENTRE EL/LA ADOLESCENTE, LA FAMILIA, CON EL PROPÓSITO DE IDENTIFICAR Y CONOCER LOS AVANCES Y DIFICULTADES EN EL PROCESO, SEGÚN EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL, EN EL CONTEXTO DE LA FINALIDAD DE LA SANCIÓN Y DEL APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, QUE PERMITA DETERMINAR SU FINALIZACIÓN O CONTINUIDAD. 13 LAS DEMÁS QUE EL SUPERVISOR DESIGNE CONFORME AL OBJETO CONTRACTUAL A DESARROLLAR Y SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de octubre de dos mil veinte (2020)

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
Subdirectora de Contratación

Julián Leonardo Rivera Ducon (16 Oct. 2020 02:51 CDT)

Proyektó: JULIÁN LEONARDO RIVERA DUCON – Contratista de Apoyo a la Gestión – Subdirección de Contratación

NIT 899.999.061 -9

Acuerdo-Certificación Sandra Milena Valencia Beltrán.docx

Informe de auditoría final

2020-10-16

Fecha de creación:	2020-10-16
Por:	AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAA0XeXRrzlZDA5GsSJ0H6AzCLAnrD8tlwr

Historial de “Acuerdo-Certificación Sandra Milena Valencia Beltrán.docx”

-  AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.
2020-10-16 - 7:50:39 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Julian Leonardo Rivera Ducon (jriverad@sdis.gov.co) para su firma.
2020-10-16 - 7:50:46 GMT
-  El correo electrónico enviado a AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) se ha rechazado y no se ha podido entregar.
2020-10-16 - 7:50:54 GMT
-  Julian Leonardo Rivera Ducon (jriverad@sdis.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2020-10-16 - 7:50:55 GMT- Dirección IP: 181.53.13.94.
-  Julian Leonardo Rivera Ducon (jriverad@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-10-16 - 7:51:01 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.53.13.94.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) para su firma.
2020-10-16 - 7:51:02 GMT
-  El correo electrónico enviado a AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) se ha rechazado y no se ha podido entregar.
2020-10-16 - 7:51:19 GMT
-  Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-10-16 - 13:24:49 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.86.32.82.
-  Acuerdo completado.
2020-10-16 - 13:24:49 GMT



LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

HACE CONSTAR QUE:

De acuerdo con la información que se encuentra en la oficina de contratación OPS, de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, la señora **SANDRA MILENA VALENCIA BELTRAN**, identificada con CC. No. 1.018.413.367, presta sus servicios de manera personal y autónoma en esta entidad, mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación.

Nº CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR C-TO
PS 4755 2017	01/09/2017	19/12/2017	\$ 10.173.333

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, EN SU CONDICIÓN DE PSICOLOGA, EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 142 DE 2016 SUSCRITO CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Prestar sus servicios profesionales en psicología para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato interadministrativo No. 142, suscrito con FDL de la localidad Santa Fe y la Subred centro oriente ESE. 2. Atender el desarrollo del proyecto conforme a lo planteado en el anexo técnico. 3. Apoyar las actividades inherentes al contrato interadministrativo No. 142, procurando el mejoramiento continuo y la realización de las actividades con calidad y oportunidad. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar y el informe mensual de las actividades ejecutadas. 5. Las demas actividades que sean inherentes al objeto del contrato interadministrativo..

Se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C el día 16 de enero de 2018

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3023399604 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS.

Cordialmente,

BLANCA FLOREZ RODRIGUEZ
Directora Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada

Aprobó: Daniela Rodríguez Goyes-Asesora Dirección Contratación
Proyecto: Isabel Jiménez - Técnico administrativo

Diagonal 34 N° 5-43
Código postal: 110311
Tel.: 3444484 www.subredcentrooriente.gov.co
Info: Línea 3649666

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

	HOSPITAL TUNJUELITO II NIVEL DE ATENCIÓN ESE NIT N° 830.077.617-6				Código:	CPS-FT-11	
					Versión	2	
					Copia	Controlada	
	Proceso	CONTRATACIÓN					
FORMATO CERTIFICACIONES DEL PERSONAL OPS							
Tipo de proceso:	Estrategico		Misional		Apoyo	X	Transversal
Fecha Aprobación:	Agosto de 2015			Responsable:	PROFESIONALES GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		

**EL SUSCRITO SUBGERENTE DEL HOSPITAL TUNJUELITO II NIVEL
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

HACE CONSTAR:

Que revisado el archivo general del Hospital, se encuentra el registro de **VALENCIA BELTRAN SANDRA MILENA**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **1.018.413.367**, quien ha prestado sus servicios en esta Entidad vinculado por Orden de Prestación de Servicios así:

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	PLAZO DE EJECUCION		OBJETO	VALOR CONTRATO
	DESDE	HASTA		
No. 3255 de 2014	3 de junio de 2014	30 de junio de 2014	PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION EN PSICOLOGIA SOCIAL - LIDER AMBITO INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO INTERVENCIONES DE ENFASIS	\$ 3.610.000
No. 3910 de 2014	1 de julio de 2014	31 de Julio de 2014	PSICOLOGA ESPECIALIZADO GESTION EN PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD SALUD MENTAL	\$ 3.610.000
No. 4628 de 2014	1 de agosto de 2014	30 de agosto de 2014	PSICOLOGA ESPECIALIZADO GESTION EN PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD SALUD MENTAL	\$ 3.610.000
No. 5365 de 2014	1 de septiembre de 2014	30 de septiembre de 2014	PSICOLOGA ESPECIALIZADO GESTION EN PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD SALUD MENTAL	\$ 3.610.000
No. 6092 de 2014	1 de octubre de 2014	30 de octubre de 2014	PSICOLOGA ESPECIALIZADO GESTION EN PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD SALUD MENTAL	\$ 3.610.000

SEDE ADMINISTRATIVA
Transversal 44 No. 51B-16 Sur
Código Postal 110611
Tel. 4853551 – 4852540
www.esetunjuelito.gov.co



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

	HOSPITAL TUNJUELITO II NIVEL DE ATENCIÓN ESE					Codigo	CPS-FT-11
	NIT N° 830.077.617-6					Version	2
						Copia	Controlada
Proceso		CONTRATACIÓN					
FORMATO CERTIFICACIONES DEL PERSONAL OPS							
Tipo de proceso	Estrategico		Misional		Apoyo	X	Transversal
Fecha Aprobación: Agosto de 2015		Responsable:		PROFESIONALES GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
No. 6787 de 2014	4 de noviembre de 2014	30 de Noviembre de 2014	PSICOLOGA ESPECIALIZADO GESTION EN PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD SALUD MENTAL			\$ 3 610 000	
No. 7526 de 2014	1 de diciembre de 2014	30 de Diciembre de 2014	PSICOLOGA ESPECIALIZADO GESTION EN PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD SALUD MENTAL			\$ 3 610 000	
No. 537 de 2015	2 de enero de 2015	30 de enero de 2015	PSICOLOGA ESPECIALIZADO GESTION EN PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD SALUD MENTAL			\$ 3 610 000	
No. 1247 de 2015	2 de febrero de 2015	30 de marzo de 2015	PSICOLOGA ESPECIALIZADO GESTION EN PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD SALUD MENTAL			\$ 7 220 000	
No. 2012 de 2015	1 de abril de 2015	30 de Junio de 2015	PSICOLOGA ESPECIALIZADO GESTION EN PROGRAMAS DE SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD SALUD MENTAL			\$ 11 226 378	
No. 2848 de 2015	1 de julio de 2015	30 de Septiembre de 2015	PSICOLOGO ESPECIALIZADO GESTION DE PROGRAMAS EN SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD - SALUD MENTAL			\$ 11 226 378	
No. 3751 de 2015	1 de octubre de 2015	30 de octubre de 2015	PSICOLOGO ESPECIALIZADO GESTION DE PROGRAMAS EN SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD - SALUD MENTAL			\$ 3 742 126	
No. 4574 de 2015	3 de noviembre de 2015	30 de noviembre de 2015	PSICOLOGO ESPECIALIZADO GESTION DE PROGRAMAS EN SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD - SALUD MENTAL			\$ 3 742 126	
No. 5410 de 2015	1 de diciembre de 2015	30 de diciembre de 2015	PSICOLOGO ESPECIALIZADO GESTION DE PROGRAMAS EN SALUD PUBLICA E INTERSECTORIALIDAD - SALUD MENTAL			\$ 3 742 126	

SEDE ADMINISTRATIVA
Transversal 44 No. 51B-16 Sur
Código Postal 110611
Tel. 4853551 - 4852540
www.esetunjuelito.gov.co



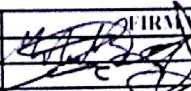
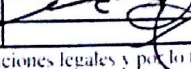
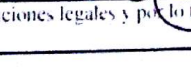
BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

	HOSPITAL TUNJUELITO II NIVEL DE ATENCIÓN ESE				Código	CPS-FT-11	
	NIT N° 830.077.617-6				Versión	2	
					Copia	Controlada	
Proceso		CONTRATACIÓN					
FORMATO CERTIFICACIONES DEL PERSONAL OPS							
Tipo de proceso:	Estratégico		Misional		Apoyo	X	Transversal
Fecha Aprobación: Agosto de 2015				Responsable: PROFESIONALES GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			

Para confirmar los datos que contiene esta constancia o solicitar información adicional favor comunicarse al área de contratación, líneas telefónicas **4853551** o **4852540 Ext. 119**.

La constancia se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado (a), para ser presentada a **QUIEN INTERESE** a los **19 días del mes de Febrero del 2016**.


JOSE ORLANDO ANGEL TORRES
 Subgerente Administrativo y Financiero

FUNCIONARIO/CONTRATISTA	NOMBRE	FIRMA
Elaborado por:	Victoria Torres B – Técnico Talento Humano	
Revisado por:	Dra. Isabel Sarmiento Cely– Profesional Universitario	
Aprobado por:	Dra. Yuly Angélica Lozano Guarnizo– Profesional Especializado	

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la respectiva firma.

SEDE ADMINISTRATIVA
 Transversal 44 No. 51B-16 Sur
 Código Postal 110611
 Tel. 4853551 – 4852540
www.esetunjuelito.gov.co



BOGOTÁ
MEJOR
 PARA TODOS